



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
(Anti - Bribery Policy and No Gift Policy)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ กรมการปกครอง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

/ข้อ ๒ ให้บุคคลากร ...

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์ แก่สาธารณชนแทน
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมทำให้หรือรับสินบน และการให้หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐ หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน <https://www.amphoe.com/complain> โดยกรมการปกครอง จะปกปิด และเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว กรมการปกครอง จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง